



Scuola Secondaria di Primo Grado «Dante Arfelli»

Viale Gastone Sozzi, 6 47042 Cesenatico (FC)

Tel. 054780309 – 0547672888 - Cod. Fisc. 90041150401 - CM: FOMM08900A

Mail: fomm08900a@istruzione.it PEC: fomm08900a@pec.istruzione.it

www.smdantearfelli.edu.it

FS Attuazione e aggiornamento PTOF	
Bisacchi Alessandra	Coordina i lavori della commissione
Commissione PTOF e SNV	
Frate Amalia Rocculi Anastasia Martinelli Giulia	Curare, in collaborazione con il DS la redazione e l'aggiornamento della documentazione pianificazione strategica: PTOF, RAV, PDM, Rendicontazione sociale far parte del NIV
FS applicazione dell'informatica alla didattica	
Fabio Ricchi	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione Google app, Gmail e gruppi, rete (accessi, controlli ecc); -Informatizzazione scuola, organizzazione del google workspace
FS Inclusione	
Adele Vincenzi	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipa ai GLO su delega del DS, cura il passaggio dalla scuola primaria alla scuola secondaria mediante interlocuzione con i referenti inclusione delle scuola del primo grado, con le famiglie, ASL e servizi sociali; - tiene i rapporti con il Comune e le cooperative per organizzare il servizio degli educatori, degli OSS e per le altre forme di assistenza; - tiene le relazioni con i docenti di sostegno; - collabora con il DS per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi, in relazione ai casi
Gruppo di lavoro per l'inclusione	
Fattori Ornella	<p>Resp BES e DSA</p> <ul style="list-style-type: none"> - funge da riferimento per le famiglie degli alunni con DSA - fornisce supporto per la compilazione pdp



Scuola Secondaria di Primo Grado «Dante Arfelli»

Viale Gastone Sozzi, 6 47042 Cesenatico (FC)

Tel. 054780309 – 0547672888 - Cod. Fisc. 90041150401 - CM: FOMM08900A

Mail: fomm08900a@istruzione.it PEC: fomm08900a@pec.istruzione.it

www.smdantearfelli.edu.it

Manzolillo Elisa	Referente intercultura - tiene i rapporti con ASP Rubicone - organizza le attività di alfabetizzazione - coordina le azioni di risposta i bisogni degli alunni stranieri nelle classi
Silvia Ghetti	Resp. H - partecipa all'organizzazione dei GLO (organizzazione degli appuntamenti con ASL) e vi partecipa su delega del DS. - Collabora con la FS nei rapporti con i docenti e con le cooperative.
FS Innovazione digitale e supporto ai docenti	
Valzania Francesca	Animatrice digitale, coordina il team dell'innovazione digitale, cura l'aggiornamento e l'adeguamento del sito istituzionale, divulga e promuove i corsi del Servizio Marconi
Team dell'innovazione digitale	
Betti Patrizia Celli Raffaella Altini Mauro	- Organizza e tiene incontri di formazione sul digitale, - fornisce supporto alla corretta gestione del registro elettronico e, in generale delle risorse digitali in uso, - formula proposte per promuovere e divulgare l'uso degli strumenti già in possesso dell'istituto; - individua eventuali nuovi bisogni, partecipa alla progettazione di ambienti di apprendimento innovativi in chiave digitale.
Commissione continuità	
Referente: Zoffoli Beatrice	Tiene i rapporti con le scuole per calendarizzare i progetti di continuità.
Frata Amalia Mariani Monica Rocculi Anastasia Del Bene Michela	Continuità ex ante: incontrano le referenti della scuola primaria. - revisione del curriculum verticale - confronto sull'assegnazione dei compiti per le vacanze; - elaborano la composizione delle classi prime



Scuola Secondaria di Primo Grado «Dante Arfelli»

Viale Gastone Sozzi, 6 47042 Cesenatico (FC)

Tel. 054780309 – 0547672888 - Cod. Fisc. 90041150401 - CM: FOMM08900A

Mail: fomm08900a@istruzione.it PEC: fomm08900a@pec.istruzione.it

www.smdantearfelli.edu.it

	<p>Continuità ex post</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestire laboratori e proposte IIS Da Vinci - partecipare agli incontri IIS Da Vinci
Commissione orientamento	
<p>Referente: Fantini Agnese</p>	<p>Partecipare agli incontri di Camera di commercio e orientati al futuro</p>
<p>Fantini Agnese Martinelli Giulia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tenere i rapporti con le scuole superiori - Curare informative sito e comunicazione via mail - Organizzare gli eventi (fiera ecc)
Commissione team antibullismo	
<p>Referente: Vecchi Andrea</p>	<p>Tiene i contatti con gli esperti, tiene l'incontro con le famiglie, coordina la commissione</p>
<p>Vallicelli Melania Valzania Francesca Betti Patrizia</p>	<p>Coordina e organizza le attività di prevenzione, valutare le segnalazioni, intervenire con alunni e famiglie</p>
Commissione progetti lettura/biblioteca	
<p>Referente: Paola Pasolini</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informare i colleghi sulle modalità del prestito librario, - tenere i rapporti con la biblioteca comunale per organizzare il prestito librario
<p>Sasselli Matteo Bisacchi Alessandra Ghetti Silvia Michela Del Bene</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Miglioramento arredi/ risorse delle biblioteche scolastiche; operare sulla piattaforma Qloud scuola; - organizzazione uscite in biblioteca; - ricerca finanziamenti per implementazione biblioteche; - partecipazione all'iniziativa "Io leggo perché"



Scuola Secondaria di Primo Grado «Dante Arfelli»

Viale Gastone Sozzi, 6 47042 Cesenatico (FC)

Tel. 054780309 – 0547672888 - Cod. Fisc. 90041150401 - CM: FOMM08900A

Mail: fomm08900a@istruzione.it PEC: fomm08900a@pec.istruzione.it

www.smdantearfelli.edu.it

Commissione tecnici informatici	
Federico Martoro (via Sozzi) Battistini Nicola (via Sozzi) Andrea Vecchi (via Cremona) Altini Mauro (via Cremona)	Assicurano il funzionamento delle dotazioni informatiche dell'istituto coordinando il lavoro del tecnico incaricato.
Commissione viaggi di istruzione	
Ricchi Fabio Mariani Monica	Individuazione mete per classi parallele; del periodo di svolgimento del viaggio
Commissione gemellaggi	
Bisacchi Alessandra Vincenzi M.Adele Michela Del Bene	Tenere i rapporti con gli insegnanti delle scuole gemellate, curare lo scambio epistolare, l'organizzazione dei viaggi di scambio.
Commissione PON	
Battistini Nicola Bisulli Eddi Farina Federica Perrotta Francesca	Ricerca i PON, coordina la progettazione e la realizzazione dell'intervento specifico, coinvolgendo i docenti per aree di competenza.
Commissione orario	
Del Bene Michela Martinelli Giulia	Elaborazione orario scolastico e degli eventuali adattamenti necessari in corso d'anno.



Scuola Secondaria di Primo Grado «Dante Arfelli»

Viale Gastone Sozzi, 6 47042 Cesenatico (FC)

Tel. 054780309 – 0547672888 - Cod. Fisc. 90041150401 - CM: FOMM08900A

Mail: fomm08900a@istruzione.it PEC: fomm08900a@pec.istruzione.it

www.smdantearfelli.edu.it

Commissione viaggi internazionali	
Ghetti Silvia Altini Mauro Bartoletti Francesca Marolla Caterina	Curano la progettualità Erasmus
Referente Invalsi	Mariani Monica organizza lo svolgimento delle prove Invalsi, cura la restituzione in collegio
Referente Privacy	Michela Del Bene collabora con il DS e il DPO negli adempimenti privacy
Referente educazione alla salute	Andrea Vecchi Tiene i contatti con gli esperti, organizza il calendario degli interventi, coordina la commissione
Referente TP	Giulia Martinelli organizza, coordina e gestisce la programmazione delle attività didattiche dedicate al TP
Addetto SPP	Tiziano Cangini
Referente KET	Monica Mariani
Eventi docenti artistica (calendarte-diario-mostra elaborati)	Salucci Francesca coordina i prof di Arte che partecipano alla commissione
Referente scienze motorie	Orefice Gianluca coordina i prof di motoria
Eventi musicali	Morigi Giorgio, Fabbri Roberta, Giorgetti Monica, Casali Alessandro, Simili Maria, Mazzeo Antonio Roberto



Scuola Secondaria di Primo Grado «Dante Arfelli»

Viale Gastone Sozzi, 6 47042 Cesenatico (FC)

Tel. 054780309 – 0547672888 - Cod. Fisc. 90041150401 - CM: FOMM08900A

Mail: fomm08900a@istruzione.it PEC: fomm08900a@pec.istruzione.it

www.smdantearfelli.edu.it

Presidenti Dipartimenti	Lingue straniere: Mariani Monica Sostegno: Cacchi Jeannette Lettere: Pasolini Paola Linguaggi non verbali: Salucci Francesca Logico-matematico: Farina Federica
Referente centro educativo pomeridiano	Silvia Ghetti
Referente ed. civica	Silvia Ghetti
Referenti Covid	
Michela Del Bene Roberta Ceredi	<ul style="list-style-type: none">- Promuovere informazione per la prevenzione del contagio; ricevere segnalazioni Covid-19, e trasmetterle al Dipartimento di prevenzione presso la ASL;- gestire, con il Ds, i casi di fragilità al Covid, svolgere un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione;- predisporre e inviare le comunicazioni alle famiglie e al personale in caso di adozione di misure di isolamento, quarantena, auto-sorveglianza ecc..., creare, se richiesta, una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio;- rimanere aggiornati sulle disposizioni vigenti