



Scuola Secondaria di Primo Grado «Dante Arfelli»

Viale Gastone Sozzi, 6 47042 Cesenatico (FC)

Tel. 054780309 – fax 0547672888 - Cod. Fisc. 90041150401 - CM: FOMM08900A

Mail: fomm08900a@istruzione.it PEC: fomm08900a@pec.istruzione.it

www.smdantearfelli.gov.it

Circolare n° 002

Cesenatico, 05 settembre 2018

⇒ A tutti i genitori degli alunni
LORO SEDI
e p.c. ⇒ ai collaboratori del D.S.
⇒ ai docenti
⇒ al personale collaboratore scolastico
⇒ al personale di segreteria
⇒ al Sito Web

Oggetto: **comunicazioni di inizio anno**

1. **primi giorni di scuola**
2. **consegna diario scolastico**
3. **scansione oraria lezioni**
4. **orari di segreteria**
5. **calendario scolastico**
6. **registro elettronico**
7. **comunicazioni ed incontri scuola-famiglia**
8. **assenze**
9. **assicurazione e infortuni**
10. **norme di accesso alla scuola**
11. **uscita autorizzata**

Si invita ad una **attenta lettura** delle comunicazioni in oggetto, preliminari al pieno avvio delle attività scolastiche.

1. PRIMI GIORNI DI SCUOLA

Da lunedì 17 a sabato 22 settembre l'orario delle lezioni sarà il seguente:

Sede di Via Sozzi - dalle ore 08.30 alle ore 11.30

Sede di Via Cremona - dalle ore 08.00 alle ore 11.00

E' garantito il trasporto scolastico.

I docenti coordinatori sono a disposizione dei genitori degli alunni delle classi prime che hanno necessità di un primo contatto nei giorni martedì 18 e mercoledì 19 – **dalle ore 11.00/12.00 per il plesso di Via Cremona, dalle ore 11.30/12.30 per il plesso di Via Sozzi.**

2. DIARIO SCOLASTICO

Il diario scolastico proposto dalla nostra scuola, se prenotato nel mese di giugno o nel corso dell'estate, sarà consegnato direttamente agli alunni il primo giorno di scuola.

3. SCANSIONE ORARIA DELLE LEZIONI

La scansione oraria delle lezioni per l'Anno scolastico 2018/19 è la seguente:

Plesso Viale Cremona		Plesso Via Sozzi	
Entrata alunni	Ore 07.55	Entrata alunni	Ore 08.25
Inizio lezioni	Ore 08.00	Inizio lezioni	Ore 08.30
1° ora di lezione	Ore 08.00-09.00	1° ora di lezione	Ore 08.30-09.30
2° ora di lezione	Ore 09.00-10.00	2° ora di lezione	Ore 09.30-10.25
3° ora di lezione	Ore 10.00-10.55	INTERVALLO	Ore 10.25-10.40
INTERVALLO	Ore 10.55-11.10	3° ora di lezione	Ore 10.40-11.40
4° ora di lezione	Ore 11.10-12.05	4° ora di lezione	Ore 11.40-12.35
5° ora di lezione	Ore 12.05-13.00	5° ora di lezione	Ore 12.35-13.30
		INTERSCUOLA	Ore 13.30-14.30
		6° ora di lezione	Ore 14.30-15.30
		7° ora di lezione	Ore 15.30-16.30

4. ORARIO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA

Gli uffici di segreteria sono aperti al pubblico dal lunedì al sabato, dalle ore 07.30 alle ore 08.30 e dalle ore 12.30 alle ore 13.30, il martedì pomeriggio, nei periodi di attività didattica, dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

Si prega di utilizzare tali fasce orarie anche per le comunicazioni telefoniche.

5. CALENDARIO SCOLASTICO 2018/2019

Inizio lezioni: 17 settembre 2018

Festività di rilevanza nazionale:

- 1 novembre, festa di Tutti i Santi
- 8 dicembre, Immacolata Concezione
- 25 dicembre, S. Natale
- 26 dicembre, S. Stefano
- 1 gennaio, Capodanno
- 6 gennaio, Epifania
- Lunedì dell'Angelo
- 25 aprile, anniversario della Liberazione
- 1 maggio, festa del lavoro
- 2 giugno, festa nazionale della Repubblica

Sospensione delle lezioni:

- 2 novembre, commemorazione dei defunti
- **Vacanze natalizie:** dal 24 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019
- **Vacanze pasquali:** dal 18 al 23 aprile 2019

Sospensione deliberata dalla scuola:

- 03 novembre 2018
- 24 aprile 2019
- Martedì 13 febbraio 2018 dalle 13,30 alle 16,30 - plesso di Via Sozzi

Termine delle lezioni:

- 7 giugno 2019

6. REGISTRO ELETTRONICO

Il Registro Elettronico Nuvola è un servizio Internet attraverso il quale, comodamente dalla propria casa, è possibile ricevere in tempo reale le seguenti informazioni sull'andamento scolastico dei propri figli:

- Assenze giornaliere, Ritardi, Uscite Anticipate
- Note e Argomenti delle lezioni
- Pagelle
- Comunicazioni varie

Il servizio offerto, oltre a promuovere una maggiore partecipazione dei genitori alla vita scolastica dei propri figli, ha lo scopo di favorire una sempre più proficua collaborazione e di semplificare le comunicazioni amministrative tra Famiglie e Istituzione Scolastica. In data odierna vi sono state inviate le credenziali di accesso all'indirizzo di posta elettronica comunicato alla scuola.

Cosa fare per accedere al servizio on line:

1. Sito web a cui collegarsi: <https://nuvola.madisoft.it>
2. Oppure entrare nel sito web della Scuola: www.smdantearfelli.gov.it e, dalla home page, andare sulla voce "REGISTRO ELETTRONICO"
3. Nella nuova pagina (esterna al sito della scuola) a cui si è indirizzati, inserire negli appositi spazi USERNAME e PASSWORD

Al primo accesso, sarà obbligatorio il cambio della password fornita. Il personale della Segreteria rimane a Vostra disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento.

7. COMUNICAZIONI ED INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA

Le comunicazioni e le circolari destinate ai genitori saranno inviate via mail tramite indirizzo di posta personale ed è compito di ciascuno preoccuparsi di essere costantemente informato.

Per permettere la comunicazione frequente tra insegnanti e genitori il nostro Istituto ha inoltre organizzato momenti di incontro istituzionalizzati:

- Colloqui tra gli insegnanti e i genitori degli alunni di classe prima per facilitare il passaggio dalla scuola Primaria alla Scuola Secondaria di Primo grado nei primi giorni di scuola.
- Colloqui settimanali con ciascun insegnante del Consiglio di Classe, **prenotabili tramite il Registro Elettronico NUVOLA**. A tal fine, si allega alla circolare apposita guida che, passo dopo passo, aiuta il genitore o tutore, ad usare con efficacia il servizio di prenotazione.
- Partecipazione dei genitori al Consiglio di Classe, nel corso del quale viene presentato il Progetto elaborato dal Consiglio di Classe per adeguare l'Offerta Formativa di Istituto alla realtà ed ai bisogni formativi del gruppo classe
- Partecipazione dei genitori al Consiglio di Classe, nel corso del quale gli insegnanti insieme ai genitori valutano il Progetto realizzato in corso d'anno e ricercano insieme i miglioramenti possibili
- Udienze collegiali, per monitorare l'andamento del lavoro scolastico, per confrontare le osservazioni di genitori e insegnanti sui comportamenti e sulla maturazione di ciascun ragazzo al termine del primo e del terzo bimestre (con date ed orari che verranno comunicati tempestivamente alle famiglie)
- Dialogo aperto con i Rappresentanti dei genitori, eletti entro il mese di ottobre, all'inizio di ogni anno scolastico, che hanno il compito istituzionale di fare proposte educative mediate dal dialogo con tutte le famiglie degli alunni del gruppo classe e di facilitare la comunicazione scuola-famiglie.

Gli insegnanti e la Scuola si impegnano inoltre ad inviare comunicazioni ufficiali nel caso riscontrino la necessità di colloqui individuali con i genitori, in momenti particolari dell'anno scolastico e per motivi legati alla situazione individuale di ciascun ragazzo.

8. ASSENZE

Nella scuola secondaria di I grado, ai fini della validazione dell'anno scolastico e per poter procedere alla valutazione, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato (come definito da D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009, art. 14 comma 7 - Circolare del MIUR n. 20 prot. N. 1483 del 4. 3. 2011 - D.leg. 62/2017).

Il limite massimo di ore di assenza consentite per la validità dell'anno scolastico è quindi stabilito come segue, sulla base del calcolo orario su 205 giorni scolastici.

	Monte ore annuale	Numero massimo di ore di assenza (25%)
CLASSI A T.N.	1025	256
CLASSI A T.P.	1230	307

Il mancato conseguimento delle ore minime di frequenza, cioè dei $\frac{3}{4}$ del monte ore annuale, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato.

Il Collegio Docenti, in coerenza con quanto indicato dalla normativa vigente, ha deliberato come segue i criteri per le deroghe al limite massimo di assenze, che dovranno essere debitamente documentate e certificate:

- Assenze prolungate e/o continuative per motivi di salute debitamente certificati
- Necessità di terapie e/o cure programmate debitamente certificate
- Iscrizione in corso d'anno legata a trasferimenti/spostamenti
- Partecipazione ad attività sportive e agonistiche a livello nazionale, organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I. (debitamente documentata)
- Adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo

9. ASSICURAZIONE E INFORTUNI

La compagnia assicurativa selezionata dal nostro Istituto è "Ambiente Scuola" e il costo è di € 5,50

COPERTURE ASSICURATIVE:

- 1) Infortuni degli alunni derivanti da tutte le attività inter/extra/pre e parascolastiche organizzate dalla scuola all'interno e all'esterno dei locali scolastici.
Nel caso d'infortunio il genitore dovrà presentare il certificato medico alla segreteria, entro 2 (due) giorni dal sinistro.
- 2) Garanzia responsabilità civile verso terzi: è coperta la responsabilità civile degli studenti e poiché trattasi di minori, è garantita la responsabilità dei genitori e/o tutori, per danni che gli alunni potrebbero provocare a terzi, compresi gli allievi della scuola. Naturalmente la responsabilità deve essere sempre riferita a fratti connessi con l'attività scolastica.

Copia della polizza assicurativa è consultabile sul sito della scuola.

Si informano i genitori della obbligatorietà della sottoscrizione di una polizza di assicurazione per i propri figli: pertanto chi non avesse ancora provveduto al versamento del premio di Euro 5.50, è pregato di farlo con urgenza, presso l'Ufficio di segreteria (**orari di apertura: 07.30-08.30/12-30-13.30 da lunedì a sabato - 14.00-17.00 martedì pomeriggio, durante le attività didattiche**).

Si ricorda che nei contributi versati di 20/25 euro, è già compresa l'assicurazione.

Gli alunni che non sono assicurati NON possono partecipare a uscite didattiche e viaggi d'istruzione.

10. NORME DI ACCESSO ALLA SCUOLA

- Gli alunni sono tenuti al rispetto degli orari d'ingresso e di uscita: i ritardi devono essere giustificati da un genitore tramite comunicazione scritta sul libretto delle giustificazioni o sugli appositi moduli contenuti nel diario fornito dalla Scuola.
- L'uscita anticipata sarà consentita solo nel caso che l'alunno venga prelevato da un genitore o persona autorizzata tramite delega scritta (modello disponibile in segreteria).
- I genitori non possono accedere alla scuola, se non per gli incontri con gli insegnanti, che si svolgeranno secondo orari e modalità che verranno comunicati.
- Si rammenta che non è consentito ai genitori portare materiali scolastici o merende ai propri figli dopo l'inizio delle lezioni.
- Gli ingressi a scuola con ritardo pari o superiore ai 10 minuti comportano per l'alunno l'addebito di un'ora di assenza.
- Si ricorda ai genitori che non è più necessario produrre il certificato medico per la riammissione a scuola dopo un'assenza per malattia superiore a cinque giorni.

11. USCITA AUTONOMA – Autorizzazione

Le famiglie degli alunni delle classi prime dovranno presentare, entro il 15 settembre, presso gli uffici di Segreteria, il modulo di autorizzazione per l'anno scolastico 2018/19 (ai sensi dell'art. 19 bis del Decreto-Legge 16 ottobre 2017, n. 148), per permettere ai figli **l'uscita autonoma** al termine delle lezioni, unitamente a copia del documento dei dichiaranti. Qualora tale documentazione non dovesse pervenire, un genitore o persona maggiorenne precedentemente delegata dovrà prendere in consegna l'alunno al momento dell'uscita.

Le famiglie degli alunni delle classi seconde e terze dovranno presentare all'insegnante coordinatore di Classe il modulo di autorizzazione per l'anno scolastico 2018/19 (ai sensi dell'art. 19 bis del Decreto-Legge 16 ottobre 2017, n. 148) per l'uscita autonoma, **entro e non oltre il 19 settembre**. Non sarà necessario produrre copia del documento dei dichiaranti, in quanto già agli atti della Scuola. Seguirà circolare dedicata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente
Dott.ssa Maria Stella Grandi

Firmato digitalmente da GRANDI MARIA STELLA